

МБОУ Терлиг-Ханнская СОШ
МР «Кзылский кожуун» РТ

«Утверждаю»
Директор школы Салчак Д.Д.
Приказ № 27 от 23.08.2023г



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Список и приказы директора
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Рабочая группа	Акт приемки
3.	Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместитель директора по УВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка №1
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Трудоустройство выпускников	Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и классные руководители	Отчет по трудоустройству
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №2

7.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №3
8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №4
Октябрь							
9.	Адаптация 5 класса	Наблюдение	Класно-обобщающий	Посещение уроков 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №5
10.	Адаптация 1 класса	Наблюдение	Класно-обобщающий	Посещение уроков 1-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №6
11.	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
12.	Преподавание предметов гуманитарного цикла	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШУМО	Справка №7, совещание при завуче
13.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка №8

14.	Ведение рабочих тетрадей (5-9 классов.)	Изучение: качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №9, совещание при завуче
15.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШУМО	Справка №10

Ноябрь

16.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №11
17.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка электронных классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Отчет, педсовет
18.	Состояние преподавания русского языка (1-11 классы)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка №12
19.	Состояние работы кружков	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков;	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка №13

Декабрь

20	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка №14
21	Состояние преподавания математики(1-11 классы), информатики.	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка №15
22	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШУМО; Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШУМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
23	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий;	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий;	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка №16
24	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка №17
Январь							
25	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка электронных классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Отчет, педсовет

26	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Диагностические замеры по предметам по графику	Фронтальный	Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка №18, совещание при директоре
27	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: -организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; -включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;	Тематический	1. Посещение учебных занятий	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка №19
28	Преподавание предметов начальной школы	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШУМО	Справка №20, совещание при завуче
Февраль							
29	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: -качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; -выполнения единого орфографического режима. -выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка №21
30	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных дополнительных занятий;	Фронтальный	Посещение дополнительных занятий (консультаций)	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка №22
31	Преподавание предметов естественно-научного цикла	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества знаний и уровня	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель	Справка №23, совещание при завуче

		успеваемости по предмету		учебных занятий.		ШУМО	
32	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1-4 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Тематический	Посещение занятий ВУД	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка №24
Март							
33	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: -состояния организации учебного процесса ; -качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УВР	Справка №25
34	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка №26, педагогический совет
35	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка №27
36	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка электронных классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Март	Заместитель директора по УВР	Отчет, педсовет
37	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель ШУМО	Справка №28

Апрель

38	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Апрель	Заместитель директора по УВР	Банк данных
39	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование, рекомендации	Апрель	Педагог-психолог	Справка №29
40	Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Тематический	Анализ журналов консультаций	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка №30
41	Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка №31

Май

42	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка электронных классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педсовет
43	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка №32, педагогический совет
44	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка №33, совещание при директоре

Июнь

45	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ
46	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Тематический, проверка документации	Личные дела обучающихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка №34

