



МБОУ Терлиг-Хаинская СОШ
МР «Кызылский кожуун» РТ

ПРИКАЗ

№ 11/д

От 24.03.2023 г.

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в 1 класс, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс:

Ондуун Виктория Викторовну, заместителя директора по УВР
Чадамба Сайлык Викторовну, учителя начальных классов
Сарыглар Чойгана Михайловну, педагога-психолога

2. Установить график приема заявлений и документов: понедельник – четверг – с 15.00 до 17.00 часов

3. Ондуун В.В., зам по УВР и Куулар Н.В., программисту:

размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;
готовить проекты приказов о зачислении.

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенным подписью ответственного за прием.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор



Салчак Д.Д.